

## FORMULÁŘ PRO PÍSEMNÉ PODÁNÍ STÍŽNOSTI

Datum zapsání stížnosti .....

Jméno a příjmení osoby/klienta (není povinné):.....

.....

Stížnost přijal.....

Předmět stížnosti:

Očekávané řešení:

Vaše stížnost bude projednána vedoucím pracovníkem a výsledek šetření Vám bude zaslán

do 30 dnů ode dne přijetí stížnosti pracovníkem, tj. do.....

Vyrozumění o výsledku šetření mé stížnosti si přeji obdržet (zaškrtněte):

písemně – na moji adresu: .....

e-mailem – na moji e-mailovou adresu: .....

anonymně ve vnějších prostorech pracoviště

nevyžadují vyrozumění

výsledek šetření mé stížnosti si přeji projednat osobně.

Můj telefon: .....